Protestants Christelijke Basisschool Oranjeschool

Schoolgids 2026-2027



1. Over de school 6
1.1 Algemene gegevens 6
1.2 Missie en Visie 7
1.3 Identiteit 8
2. Het onderwijs 9
2.1 Organisatie van het onderwijs 9
2.2 Aanbod voor het jonge kind 11
2.3 Nieuwkomersgroepen 12
3. Kwaliteitszorg en schoolplan 12
3.1 Doelen schoolplan 13
3.2 Hoe bereiken we onze doelen 14
4. Ondersteuning van onze leerlingen 15
4.1 Zorgplicht 15
4.2 Basisondersteuning Haaglanden SPPOH 15
4.3 Extra ondersteuning 15
4.4 Ondersteuningsaanbod PC Oranjeschool 16
5. Veiligheid op school 16
5.1 Anti-pest programma 16
5.2 Monitoring van sociale en fysieke veiligheid 18
5.3 Escalatieladder grensoverschrijdend gedrag 18
5.4 Non-discriminatiecode 19
6. Ontwikkeling en resultaten 20
6.1 Tussentijdse resultaten 20
6.2 Eindresultaten 21
6.3 Schooladviezen 21
6.4 Sociale opbrengsten 22
6.5 Werkwijze sociale opbrengsten 23
6.6 Inspectie kwaliteitsonderzoek 23
7. Het team van De Oranjeschool 23
7.1 Het team 23
7.2 Specialisten en externe partners 24
7.3 Schoolmaatschappelijk werk en brugfunctionaris 24

7.4 Vervanging personeel 24
8. Toelatingsbeleid 25
8.1 Toelating 25
8.2 Aanmeldprocedure Primair Onderwijs 25
9. Schorsing en verwijdering 28
10. Schooltijden en vakanties 29
10.1 Rooster 29
10.2 Vakanties en studiedagen 2025-2026 29
10.3 Verlof 30
10.4 Verzuim 31
11. Opvang 32
12. Ouderbetrokkenheid 33
12.1 Medezeggenschapsraad 33
12.2 Ouderraad 34
12.3 Hulp van ouders en verzorgers 35
12.4 Vrijwillige ouderbijdrage 35
13. Communicatie 35
14. Handige informatie voor ouders 37
14.1 Medisch handelen en medicijngebruik 37
14.2 AVG - Algemene Verordening Gegevensbescherming 37
14.3 De Haagse Sporttuin 38
14.4 Nederlandse les voor ouders 39
14.5 Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden 39
14.6 Trakteren en uitnodigingen 39
14.7 Gezonde voeding en schoolfruit 39
14.8 Gym- en zwemkleding 40
14.9 Mobiele telefoon en social media 40
14.9 Kledingcode 41
14.10 Sponsorbeleid 42
14.11 Verzekering 42
15. Klachtenregeling 43
Bijlage 1. Ondersteuningsaanbod PC Oranjeschool 46

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids, het informatieboekje van de Oranjeschool voor het nieuwe schooljaar 2026-2027. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij de Oranjeschool. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en buitenschoolse opvang. Ook onderwijsinhoudelijk informatie, zoals de missie en visie van de Oranjeschool en hoe het onderwijs vanuit deze ambities georganiseerd wordt, staat in deze schoolgids beschreven.

U kunt nalezen waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u tevens relevante informatie over de gewenste betrokkenheid van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) bij de school. Ieders stem en inzet is namelijk van belang; goed onderwijs wordt geborgd door het bundelen van kwaliteiten en krachten door het team, leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) en waar nodig extern betrokken deskundigen.

Samen met Peuterschool Oranje, vormt de Oranjeschool een school voor kinderen van 2 -12 jaar. In het gebouw is ook plaats voor de naschoolse opvang Zagazoo van stichting Gro-Up.

Wellicht heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen. U bent natuurlijk van harte welkom om een afspraak te maken en een bezoek te brengen aan De Oranjeschool. Dit geeft u en ons alle gelegenheid voor een rondleiding en het beantwoorden van uw vragen.

Het team van de Oranjeschool zet zich in om het onderwijsleerproces van uw kind(eren) zo goed als mogelijk te laten verlopen. Het belangrijkste is dat uw kind(eren) zich in vrijheid kunnen en mogen ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan de maatschappij.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier!

Sandra Doppenberg & Jim van Nieuwenhuizen

Directie

Mede namens het team van de Oranjeschool

Stichting SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Adres

Protestants Christelijke Basisschool De Oranjeschool
Westduinweg 127
2583AA Den Haag

Website

http://www.pcoranjeschool.nl

Social Media

https://www.instagram.com/pcoranjeschool/

Emailadres

school@oranje.nl

Telefoon

0703540457

Schooldirectie
Directeur: Sandra Doppenberg
Adjunct-directeur: Jim van Nieuwenhuizen

Schoolbestuur

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)
https://www.scoh.nl

Samenwerkingsverband

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), (zie 14.5)

1.2 Missie en Visie

"Samen leren, samen weten, samen doen!"
De PC Oranjeschool is een school aan de haven van Scheveningen.
Voor onze kinderen en andere betrokkenen willen we een veilige haven zijn. We besteden veel aandacht aan welbevinden. Als kinderen met plezier naar school komen, kunnen zij zich beter ontwikkelen. Natuurlijk willen we het beste uit de kinderen halen. Onze focus ligt daarbij op de basisvaardigheden: rekenen, taal en lezen. Ook vinden we een brede ontwikkeling van kinderen belangrijk. We besteden tijd aan muziek, aan culturele activiteiten (musea, de bibliotheek en het theater) en aan burgerschap door het betrekken van onze directe omgeving in Scheveningen.

Onze Missie
Onze school is een school voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Samen met Peuterschool Oranje zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen in één doorgaande lijn. Als christelijke school dragen we onze identiteit uit en tegelijk streven we als dialoogschool naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Op onze school is iedereen welkom die deze uitgangspunten kan onderschrijven. We hebben dan ook, mede door onze nieuwkomersgroepen, een divers publiek; onze eigen mini-maatschappij.

Veilige Haven
Vanuit een veilige basis met vertrouwen en eigenaarschap kunnen de kinderen groeien om kansrijk te zijn in de samenleving.

Basisvaardigheden
We leren de kinderen de basisvaardigheden, m.n. de vakken lezen, taal en rekenen, alsmede het helpen ontwikkelen tot volwaardige respectvolle jonge burgers.

Brede ontwikkeling
Met een bekwaam en toegerust team, met hart voor onze populatie, besteden we naast kennisoverdracht ook veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze visie
"Op een betekenisvolle manier, met kennis en kwaliteit, leren we samen!"

Samen leren
Leren doe je nooit alleen, daarom realiseren we in verbinding met ouders en leerlingen een veilige omgeving waar iedereen wordt gezien. Met behulp van groepsdoorbroken activiteiten en het benutten van elkaars talenten in het team en in de groep, creëren we een mini-maatschappij waarin leren voorop staat. Leren begint met het opdoen van kennis, waarna de vaardigheden volgen.

Kwaliteit
We weten wat effectief is. Het team ontwikkelt zich doorlopend en laat zich daarbij door de wetenschap informeren. Onze cultuur kenmerkt zich door openheid, eerlijkheid en een actieve en onderzoekende houding. We zetten in op een brede kennisbasis. We doen dit volgens het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

Betekenisvol
Wat we leren doet ertoe. Ons onderwijs sluit aan bij de belevingswereld en ontwikkeling van het kind. De opgedane kennis en persoonlijke vaardigheden zijn relevant voor kinderen om op een open en nieuwsgierige wijze de wereld verder te ontdekken. We vinden het belangrijk dat kinderen zich bewust zijn van onderlinge verschillen en de uitdagingen die er zijn in de wereld om hen heen.

1.3 Identiteit

Identiteit Stichting SCOH
We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit helpt ons na te denken over hoe we met onszelf, met elkaar en met de wereld om ons heen willen omgaan. Rituelen geven daar op herkenbare momenten uitdrukking aan, maar minstens zo belangrijk zijn de waarden die eraan ten grondslag liggen. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie *Samen leren voor het leven* is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school

Identiteit in de praktijk op De Oranjeschool
De Oranjeschool is een school met een *open dialoog:* dit betekent dat iedereen welkom

is, ongeacht cultuur of religie. Wij gebruiken hiervoor op school de methode Trefwoord, deze sluit hier mooi bij aan. Deze methode gaat in op wereldse en maatschappelijke thema's. Het daagt leerlingen uit om onder begeleiding van de leerkracht om met elkaar een open gesprek aan te gaan en/of zichzelf denk stimulerende en reflecterende vragen te stellen. We leren kinderen om oog te hebben voor de wereld om zich heen, waarbij begrippen als gerechtigheid en vrede centraal staan. We leren hen om respect te hebben voor een ander en voor andere culturen en godsdiensten.

Naast de inzet van Trefwoord, vindt met regelmaat ook een gebed plaats in de groepen. De Christelijke feestdagen worden schoolbreed gevierd en er is aandacht voor zang en muziek.

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen.

Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze groepen
Op De Oranjeschool werken we middels het leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zijn op basis van leeftijd verdeeld in de verschillende groepen. We hebben enkel de kleutergroepen als combinatieklassen groep 1-2 samengesteld.

Invulling van de onderwijstijd
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een

minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. Op De Oranjeschool ziet de invulling er als volgt uit;

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal kring	4 u 25 min	4 u 25 min
Speel-/ werkles	7 u 00 min	7 u 00 min
Grote kring & Boek van de week	1 u 25 min	1 u 25 min
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	1 u 50 min
Sociale vaardigheden	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal- & rekendans	0 u 45 min	0 u 45 min
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min

De tijdbesteding aan **wereldoriëntatie** is berekend inclusief het vak verkeer.
De tijdsbesteding aan **taal** is berekend inclusief het vak schrijven en spelling.
In het weekrooster van leerjaar 5 is tijd voor **schoolzwemmen** vrij gemaakt.

Ons gebouw

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:
-Bibliotheek
-Gymlokaal
-Lift
-Naschoolse opvang Zagazoo
-Extra ruimte voor Plusgroepen
-Peuterschool

2.2 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft een extra aanbod voor het jonge kind. We bieden voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We zijn een 2-12 basisschool, een school voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de peuterschool en de basisschool.
De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, wat goed is voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, want dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.
Op De Oranjeschool geloven wij dat jonge kinderen zich optimaal ontwikkelen wanneer zij de ruimte krijgen om spelend te leren in een rijke, betekenisvolle en veilige omgeving. Ons onderwijs aan kinderen van 2 tot 8 jaar is gebaseerd op het uitgangspunt dat spel de motor is van ontwikkeling. In ons onderwijs gaan opbrengstgericht en ontwikkelingsgericht werken hand in hand. We stellen hoge verwachtingen, bieden structuur en ruimte voor eigen keuzes, en creëren een omgeving waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Onze speel- en leeromgeving is thematisch ingericht en afgestemd op de belevingswereld van de kinderen. Binnen de verschillende hoeken en werkplekken stimuleren we autonomie, creativiteit en eigenaarschap. Kinderen leren op De Oranjeschool in interactie met elkaar, de leerkracht en de omgeving. Door rijke, betekenisvolle materialen en activiteiten worden zij uitgedaagd hun talenten te ontwikkelen en oplossingen te vinden voor uitdagingen die zij tegenkomen. We werken doelgericht aan de brede ontwikkeling: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, executieve functies en creativiteit. Leerkrachten op De Oranjeschool hebben een coachende en sturende rol. Ze begeleiden kinderen vanuit vertrouwen en hoge verwachtingen, passend bij de zone van naaste ontwikkeling.
We hanteren het OGW4D-model. Het OGW4D-model is een manier waarop scholen Opbrengstgericht Werken (OGW) vormgeven. Het helpt leerkrachten en scholen om systematisch te kijken hoe leerlingen zich ontwikkelen en hoe onderwijs daarop kan worden afgestemd.
De 4 D's staan voor:

1. Data – verzamelen van gegevens (toetsresultaten, observaties, gesprekken).
2. Duiden – samen bekijken wat die gegevens betekenen: waar staat een leerling, een groep, de school?
3. Doelen – bepalen welke leerdoelen belangrijk zijn voor de komende periode.

4. Doen – uitvoeren van de plannen in de klas.

Na de vierde D komt steeds een nieuwe ronde. Zo blijft het onderwijs zich verbeteren en wordt er ingespeeld op de behoeften van kinderen.

Naast dat we het OGW4D model hanteren, maken we ook gebruik van de andere SLO-doelen en de KIJK!-registratie. SLO-doelen beschrijven wat leerlingen op verschillende momenten in hun ontwikkeling zouden moeten kennen en kunnen. Ze helpen scholen en leerkrachten om het onderwijs doelgericht op te bouwen en te zorgen voor een doorgaande leerlijn.
Onze dag- en weekplanning biedt ruimte voor differentiatie. We houden rekening met de ontwikkelbehoeften van elk kind en zorgen voor een doorgaande lijn van peuter tot en met groep 3. Daarbij werken we intensief samen als team: we reflecteren, stemmen af en leren van en met elkaar. De Oranjeschool is een school waar leren zichtbaar wordt, en kinderen plezier hebben in wat ze leren. We bereiden hen voor op een toekomst waarin zij zichzelf kunnen zijn en zich optimaal kunnen ontwikkelen, binnen en buiten de schoolmuren.

2.3 Nieuwkomersgroepen

De Oranjeschool beschikt over een tweetal nieuwkomersgroepen. Deze groepen zijn bestemd voor kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen en nog geen Nederlands spreken. In een nieuwkomersgroep zitten maximaal 15 leerlingen. Er is een nieuwkomersgroep onderbouw, voor kinderen in de leeftijd van groep 3 (vanaf 6 jaar), 4 en 5 en een nieuwkomersgroep bovenbouw, voor kinderen in de leeftijd van groep 6, 7 en 8. De leerlingen in de nieuwkomersgroepen ontvangen 5 dagen per week intensief les in de Nederlandse taal. Naast een intensief taalaanbod worden ook vakken zoals rekenen, gymnastiek, handvaardigheid en sociale vaardigheid aangeboden. Het onderwijsaanbod in de nieuwkomersgroepen is grotendeels adaptief: passend bij de ontwikkeling van de kind(eren). De regel is dat een leerling 1 jaar in een nieuwkomersgroep blijft. Is het taalniveau op peil, dan vindt doorstroom naar een reguliere klas plaats. Er kan eventueel worden verlengd met een half jaar in het geval dat de taalontwikkeling nog niet op een voldoende niveau is om in te stromen in een reguliere groep.

3. Kwaliteitszorg en schoolplan

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

3.1 Doelen schoolplan

Op basis van gestelde doelen gaat het team van de Oranjeschool komend schooljaar aan de slag met de volgende prioriteiten;

PRIORITEIT 1:
Versterken van onderwijskwaliteit door kennisrijk onderwijs;

Waar zetten wij op in?

- Wetenswaardig, implementeren nieuwe methode voor wereldoriëntatie
- versterken kennisrijk curriculum
- expliciete instructie
- taalgericht vakonderwijs
- thematisch onderwijs
- opbrengstgericht analyseren

PRIORITEIT 2:
Inclusie, pedagogisch klimaat en kansrijk organiseren

Waar zetten wij op in?

- borgen Kanjertraining
- verstevigen inclusieve ondersteuningsstructuur
- uitbreiden HB-aanbod (hoogbegaafdheid)
- versterken ouderbetrokkenheid
- versterken doorgaande lijn 0-13 jaar

PRIORITEIT 3:
Versterken van de professionele leergemeenschap

Waar zetten wij op in?

- PLG-cyclus
- opbrengstenvergaderingen
- kwaliteitskaarten cyclus inrichten
- collegiale intervisie
- versterken professionele dialoog

- expertiseontwikkeling

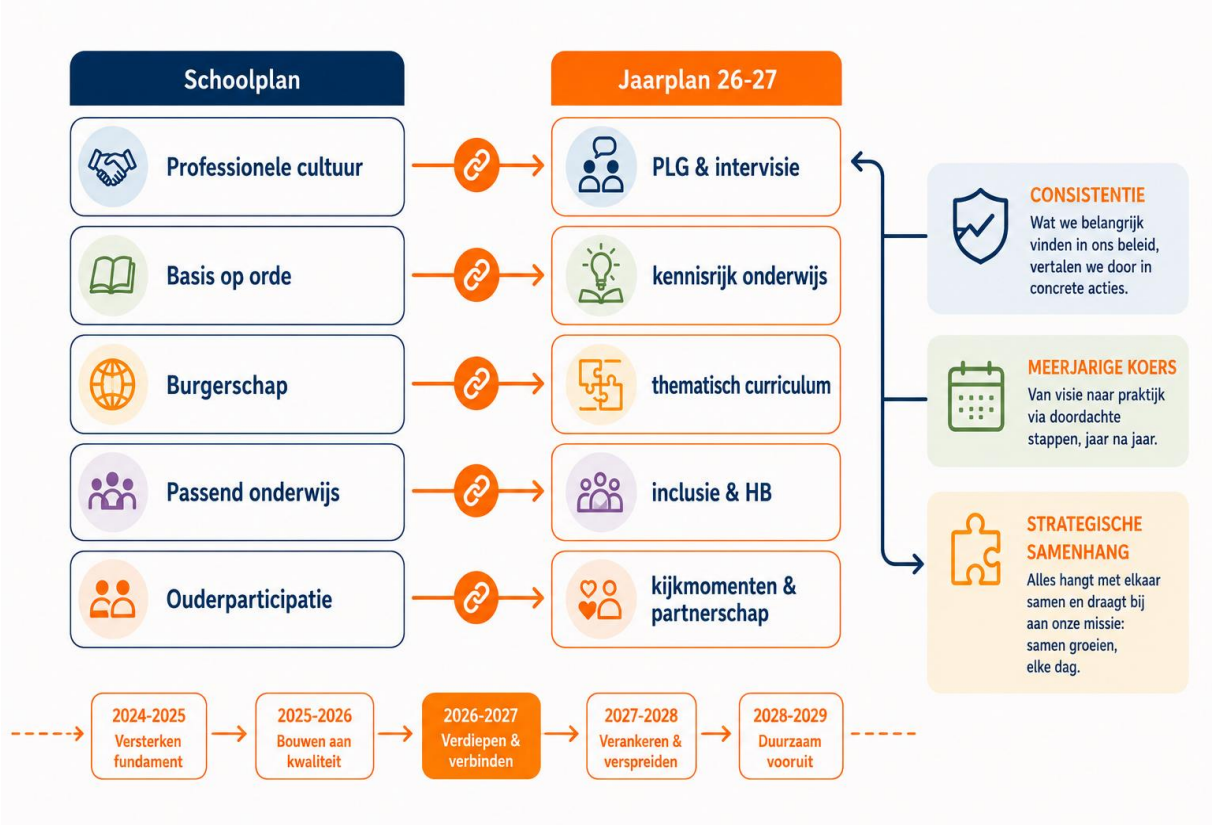
Het toezicht op de kwaliteit van bovenstaande leerprocessen vindt plaats d.m.v. studiedagen, presentaties in het team, overleg met externe deskundigen, tussen- en eindevaluaties e.d.

3.2 Hoe bereiken we onze doelen

Elke vier jaar wordt er een schoolplan opgemaakt. Het huidige schoolplan 2024 - 2028 is een vierjarig beleidsdocument, waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het is een in- en extern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft inzicht in de keuzes en de prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en behoeft instemming van de gehele medezeggenschapsraad. Net als ons schooljaarplan en -jaarverslag ontvangt de Inspectie van Onderwijs een afschrift.

Hieronder is te zien hoe ons jaarplan voor schooljaar 2026-2027 in samenhang is met ons schoolplan.



Monitoringsproces

Evaluatie is een relevant instrument dat ingezet kan worden om te monitoren wat de

stand van zaken is in een bepaald proces. Zo kan dit instrument ook ingezet worden om de doelen van een schoolplan te monitoren.

De evaluatie van het schoolplan wordt op de Oranjeschool tussentijds uitgevoerd, dus halverwege het schooljaar en vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Bij beide evaluatiemomenten is de input van het voltallige team cruciaal. Met het team wordt op zo'n moment tevens vooruit gekeken naar de doelen van het schoolplan voor het volgende schooljaar. Een volgende stap in het evaluatieproces is het delen van de eindevaluatieopbrengsten van een schoolplan met de medezeggenschapsraad en het gereed maken van een nieuw jaarplan, dat aan het begin van een nieuw schooljaar weer als leidraad dient en een onderdeel vormt van het schoolplan.

Een ander middel om de kwaliteit van een schoolplan te bewaken en te monitoren, is het evalueren en m.n. analyseren van de toetsresultaten die gedurende een schooljaar worden verzameld. Deze vormen een afspiegeling van de kwaliteit van het onderwijs en kunnen daardoor fungeren als indicatie- en/of evaluatie-instrument met betrekking tot het schooljaar en/of jaarplan van een school.

4. Ondersteuning van onze leerlingen

4.1 Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

4.2 Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

4.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De

extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf. De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4.4 Ondersteuningsaanbod PC Oranjeschool

Op De Oranjeschool hebben wij veel aandacht voor de basisondersteuning van onze leerlingen. Ook kunnen wij binnen onze grenzen extra ondersteuning bieden aan onze leerlingen. Hoe de ondersteuningsstructuur op De Oranjeschool eruit ziet kunt u lezen in bijlage 1 bij deze schoolgids.

5. Veiligheid op school

5.1 Anti-pest programma

De Oranjeschool draagt zorg voor een veilig pedagogisch klimaat in alle groepen, waardoor kinderen zich harmonieus en op een prettige, positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten (aanhoudend plaaggedrag) verstoort dit proces en is mede daardoor onacceptabel gedrag. De Oranjeschool beschikt over een duidelijk en helder beleid waar alle betrokkenen terug kunnen vallen in voorkomende gevallen; een anti-pestprotocol. Dit protocol is een handelingsplan voor de school. Hierin staat beschreven welke stappen de school zet in geval van pesten. Ook is er een escalatieladder beschikbaar en wordt er gebruik gemaakt van een 'Oeps dit ging mis - formulier'. Op de Oranjeschool wordt het algemene pestprotocol van het SCOH-bestuur gehanteerd. Door regels en afspraken zichtbaar en kenbaar te maken in de school kunnen kinderen en volwassenen elkaar in het gedrag aanspreken op deze regels en afspraken. Door dit met wederzijds respect gepaard te laten gaan, worden alle kinderen in de gelegenheid gesteld om met veel plezier naar school te gaan.

De centrale schoolregels (vanuit de Kanjertraining) zijn:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. We werken samen, niemand speelt de baas.
4. We hebben plezier, niemand lacht uit.
5. We doen mee, niemand doet of blijft zielig.

Belangrijke uitgangspunten

- **We behandelen elkaar met respect.**
- **We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag.**
- **We lossen conflicten op een positieve manier op.**
- **We durven onszelf te zijn.**
- **We spreken elkaar aan op gedrag, niet op de persoon.**

NB. Het veiligheidsbeleid, waaronder het anti-pest protocol, ligt ter inzage bij de directie.

Kanjertraining
Op onze school werken wij met de Kanjertraining. De Kanjertraining is een methode voor sociale veiligheid, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door middel van lessen, gesprekken, spelvormen en praktische oefeningen leren kinderen op een respectvolle en positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan. Het doel is dat leerlingen zich veilig voelen, zelfvertrouwen ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en op een goede manier leren samenwerken.

Binnen de Kanjertraining staan vijf basisafspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

Met de Kanjertraining werken we dagelijks aan een positief, veilig en prettig schoolklimaat waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Zo dragen we samen bij aan een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De methode is een goedgekeurde anti-pest methode. In elke groep worden heldere afspraken met de kinderen gemaakt. Ze oefenen situaties waarin ruzies voorkomen en leren hoe ze deze geweldloos kunnen oplossen. Daarbij geldt de richtlijn dat een pestsituatie te allen tijde wordt besproken met alle betrokkenen:

-de leerlingen: de pester(s), de gepeste(n) en de zwijgende groep.
-de leraren
-de ouder(s)/ verzorger(s).

De school verplicht zich om er alles aan te doen om pestproblemen te voorkomen. Of pesten nu wel of niet voorkomt, het onderwerp pesten moet sowieso met kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna regels samen met hen worden vastgelegd. In geval van pestgedrag moeten leraren dit signaleren en -in samenwerking met

ouder(s)/verzorger(s) en de interne begeleiding- een plan van aanpak hanteren en deze een tijdlang volgen, tussentijds evalueren en/of bijstellen totdat het pedagogisch klimaat in de groep(en) weer als *veilig* wordt ervaren door alle betrokkenen.

Indien wenselijk kan er contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon en/of de interne contactpersoon. Op De Oranjeschool zijn dit;

Vertrouwenspersoon: Astrid Waverijn (ib-er), awaverijn@scoh.nl

Anti-Pest coordinator: Claudia Kok (lkr gr 8), ckok@scoh.nl

5.2 Monitoring van sociale en fysieke veiligheid

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Bij sociaal-emotionele ontwikkeling gaat het om de ontwikkeling van het gevoelsleven en de persoonlijkheid, het leren omgaan met anderen en het aanleren van sociale vaardigheden. Dit leidt als het goed is tot sociaal en emotioneel welbevinden.

LIB
LIB (Leerling in beeld) is een digitaal leerlingvolgsysteem voor sociale competentie en bestaat uit vragen over concreet gedrag in sociale situaties op school. Deze metingen vinden twee keer per jaar plaats: in oktober en in april. Bij de metingen wordt het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord.

Aan de hand van de resultaten van de metingen kunnen de leerkrachten de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aanpakken. Ze kunnen met de uitkomsten van LIB hun onderwijs inhoudelijk vorm geven en/of bijstellen. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in hun sociaal-emotionele ontwikkeling komen aan het licht en/of ontvangen advies op maat.

5.3 Escalatieladder grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag wat indruist tegen de algemeen geaccepteerde normen en waarden óf de schoolregels. Denk hierbij aan:
- Het gebruik van fysiek of digitaal geweld of agressie
- Het vernielen van spullen van de school of van andere leerlingen
- Gezagsondermijnend gedrag (uitschelden, brutale mond, bedreigen, etc.)
- Het hebben van ongewenst lichamelijk contact
- Stelselmatig treiter- of pestgedrag naar anderen

Het kan zijn dat de leerling niet direct grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar wel gedrag dat als aanstootgevend of vervelend wordt ervaren door zowel medeleerlingen of de leerkracht. De leerkracht kan er dan voor kiezen om een OEPS-waarschuwing te geven, bij de derde waarschuwing krijgt de leerling alsnog een OEPS.

De leerling krijgt een OEPS en dan?

1. Oeps waarschuwing: (max 3 maal) ouders worden geïnformeerd. Formulier gaat mee naar huis. De OEPS moet na ondertekening (voor gezien) door ouders/verzorgers retour naar school.
2. OEPS: De leerling gaat naar een andere klas of naar huis na een OEPS. Het plaatsen buiten de klas is een manier om de leerling tot rust te laten komen. Ook zorgt het ervoor dat de leerkracht door kan gaan met lesgeven zonder dat de les onderbroken wordt door het grensoverschrijdende gedrag. Op de eerst volgende dag wordt het OEPS blad samen met de leerling besproken. Het OEPS blad gaat na schooltijd mee naar huis. De leerkracht belt met de ouders of plant een afspraak in om de OEPS te bespreken. De OEPS moet na ondertekening (voor gezien) door ouders/verzorgers retour naar school.
3. Bij de tweede OEPS worden de ouders/verzorgers verzocht op school te komen voor een gesprek met leerkracht en de intern begeleider. Vanaf groep 5 wordt van de leerling verwacht om ook bij het gesprek (op een bepaald punt) aan te schuiven. Bespreekpunten zijn dan: a. Wat waren de aanleidingen voor de OEPS-en? b. Indien nodig wordt er nog een gesprek met de leerling gepland waarin de nieuwe afspraken worden besproken. c. Directie wordt op de hoogte gesteld. d. Bij zorgvragen omtrent de gedrags- en sociaal-emotionele ontwikkeling kan het samenwerkingsverband (SPPOH) of andere hulpverlening worden ingeschakeld.
4. Bij de derde OEPS wordt de leerling besproken met de onderwijscontactpersoon. Ouders worden door de directeur hiervan op de hoogte gesteld. Ook hebben ouders, leerkracht/intern begeleider en directeur een gesprek waarin gemaakte afspraken opnieuw worden vastgesteld in een handelingsplan en contract. Dit wordt ondertekend door de school en de ouders. Tevens wordt met de ouders besproken dat bij een vierde OEPS de leerling wordt geschorst. Ouders worden op de hoogte gebracht van het schoolbeleid schorsen en verwijderen.
5. Bij de vierde OEPS wordt de leerling geschorst door de directeur. Dit kan voor één, twee of meerdere dagen zijn. De onderwijscontactpersoon en de leerplichtambtenaar worden hiervan op de hoogte gesteld.
6. Haalt de leerling, ondanks het gedragshandelingsplan en de eventuele ingeschakelde hulpverlening, na de schorsing weer een OEPS (de vijfde), dan wordt de leerling opnieuw door de directeur geschorst. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur betreft het beleid schorsen en verwijderen.

Algemene opmerkingen: Het is aan de school om te bepalen wanneer een leerling een waarschuwing voor een OEPS, een OEPS of een schorsing krijgt. De school wil dit uitleggen aan ouders en hierover in gesprek gaan, maar we gaan niet in discussie. De directie is eindverantwoordelijke. De OEPS-en blijven staan gedurende één schooljaar. Als er sprake is van zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de directeur overgaan tot de beslissing van een directe schorsing of verwijdering, zonder dat er OEPS-en aan vooraf zijn gegaan.

5.4 Non-discriminatiecode

Onze school heeft een non-discriminatiecode. Deze is bedoeld om discriminatie binnen onze school te voorkomen. Onder discriminatie verstaan we het ongelijk behandelen, achterstellen of uitsluiten van mensen op basis van persoonlijke kenmerken, zoals afkomst, huidskleur, geloof, geslacht, beperking of seksuele gerichtheid. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen. Met het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier van uw kind bent u met de non-discriminatiecode akkoord gegaan.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Tussentijdse resultaten

Op de Oranjeschool wordt planmatig gewerkt in groep 3 - 8. Planmatig werken houdt in dat we vooraf goed nadenken welke aanpak we gaan hanteren, dat we de aanpak evalueren op basis van observaties en meetgegevens en waar nodig de aanpak bijstellen. Zo komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Uitgangspunten: doelmatig, praktisch en gebruiksvriendelijk in de klas zonder afbreuk te doen aan de verantwoordingsplicht.

De Oranjeschool volgt zorgvuldig hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Daarvoor gebruiken we een leerlingvolgsysteem (LVS): Leerling in beeld van Cito. Hierin ligt de focus op de basisvakken, de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling. Er is aandacht voor: de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen-wiskunde en Engels) werkhouding en leerhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies. Bij Leerling in beeld horen uiteenlopende niet-methodegebonden toetsen, die de leerkracht goed inzicht geeft in de groei van een kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij een kind misschien wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. Zo krijgt uw kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In elke groep is er een groepsoverzicht voor begin van het schooljaar tot februari en van februari tot eind van het schooljaar. De leerkracht stelt het groepsoverzicht tussentijds indien nodig bij op basis van de analyse en de evaluatie van methodetoetsen. De resultaten van niet-methodegebonden toetsen (Leerling in Beeld | Cito) worden twee keer per jaar geanalyseerd door de leerkracht(en). Deze analyse vormt een basis voor de inhoudelijke invulling en voortgang van de leerprocessen van de leerlingen.

Op de Oranjeschool worden voor elke groep vier groepsbesprekingen per leerjaar ingepland. Dit zijn besprekingen tussen de leerkracht(en) en de intern begeleider(s) van de school. De eerste groepsbespreking betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, de overdracht en de zorgleerlingen. De tweede en derde groepsbespreking is opbrengstgericht (resultaten methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen) met daaraan gekoppeld een leerlingbespreking (op het niveau van de leerlingen, de groep en de school). De focus ligt bij deze besprekingen op de vertaling van de toets analyses naar concrete en benodigde acties. Welke acties zijn er nog nodig in de komende onderwijsperiode? En wat is er gedaan om de succesvolle resultaten te bereiken; hoe kan dit vastgehouden worden? Op basis van deze vergaderingen vullen de leerkrachten hun groepsoverzicht in en maken zij de handelingsplannen voor de volgende onderwijsperiode.

6.2 Eindresultaten

Doorstroomtoets

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies, dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.
De resultaten van de doorstroomtoets van De Oranjeschool zijn te lezen op de website Scholen op de Kaart.

6.3 Schooladviezen

Adviesprocedure

Aan het eind van de basisschoolperiode verlaten onze leerlingen onze school en verlaten de school naar het voortgezet onderwijs. Hierbij volgen wij een vaste adviesprocedure. Doel van de adviesprocedure is om het meest passende uitstroomniveau te bepalen. Het is belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) vroegtijdig kunnen starten met een oriëntatie op scholen voor het voortgezet onderwijs en dat u meegenomen wordt in het adviesproces. In groep 7 krijgen onze leerlingen daarom alvast een voorlopige indicatie van het schooladvies. Voor het opstellen van het voorlopig schooladvies maken wij onder andere gebruik van de ADIT (Adaptieve Digitale

Intelligentietest). Deze test geeft inzicht in de cognitieve capaciteiten en het leerpotentieel van een leerling. De resultaten van de ADIT worden samen met de leerresultaten, de ontwikkeling en de observaties van de leerkrachten meegenomen bij het bepalen van het voorlopig schooladvies.
Tenslotte neemt de leerkracht van groep 8 ouders uitgebreid mee in de procedure rondom de doorstroomtoets, definitief schooladvies en hoe verder het aanmelden en toelaten verloopt. Voor ouders is er tevens de website van BOVO Haaglanden. Hierop staat alle informatie en zijn ook informatie en filmpjes te lezen en te zien betreffende de adviesprocedure.

Onderwijskundige rapport

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school. Uiteraard wordt een onderwijskundig rapport niet zonder toestemming van ouders/verzorgers gedeeld met andere scholen.

6.4 Sociale opbrengsten

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We hanteren op De Oranjeschool de volgende kernwaarden;

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Bovengenoemde kernwaarden zijn in overleg met het gehele team tot stand gekomen. De drie kernwaarden vormen de drie pijlers waarop alle handelen en communiceren zich op baseren in de relaties met leerlingen, ouders en leerkrachten.
Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
We doen dit omdat we onze kinderen willen begeleiden in hun ontwikkeling tot verantwoordelijke en betrokken individuen, die respect hebben voor anderen en een

positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).
De ontwikkeling van de groep en van de individuele kinderen komt tijdens de groeps-/leerling-besprekingen aan de orde. De sociaal-emotionele onderwerpen die besproken kunnen worden zijn bijvoorbeeld:
-Zelfvertrouwen en weerbaarheid
-Meidenvenijn
-Sociale vaardigheden
Het team van de Oranjeschool intervenieert te allen tijde eerst intern en zelfstandig in de groepen. Indien blijkt dat dit ontoereikend is, wordt externe deskundigheid ingeschakeld.

6.5 Werkwijze sociale opbrengsten

De Oranjeschool werkt sinds dit schooljaar met Leerling in Beeld. Met LIB wordt gesignaleerd of een leerling extra aandacht nodig heeft en kan er planmatig gewerkt worden aan de verbetering van sociale competentie, welbevinden en veiligheid in de groepen en op school.
Van de sociale opbrengsten wordt een analyse geschreven die leidt tot inzicht in de behoeften van de leerlingen op sociaal vlak. Veelal kunnen de adviezen in aanpak uit de sociaal-emotionele methode Kanjertraining voor de diverse leerjaren voorzien in / toewerken naar welbevinden van de groepen. Mocht er worden gesignaleerd door leerkracht(en) of intern begeleider(s) dat er meer specifieke aandacht nodig is, dan zullen groepsbrede interventies worden toegepast. Ook kunnen de kinderen die dat nodig hebben deelnemen aan externe SOVA trainingen. SOVA-trainingen zijn sociale vaardigheidstrainingen voor kinderen en jongeren. Ze helpen kinderen bijvoorbeeld bij het maken en onderhouden van contact, omgaan met emoties en conflicten, voor zichzelf opkomen, samenwerken en rekening houden met anderen.

6.6 Inspectie kwaliteitsonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van scholen in Nederland. Dat betekent dat zij regelmatig onderzoeken of scholen goed onderwijs geven en voldoen aan de wettelijke eisen. Een kwaliteitsonderzoek is een van de manieren waarop de Inspectie dat doet.

Tijdens een kwaliteitsonderzoek kijkt de Inspectie naar verschillende onderdelen van het onderwijs, zoals:

- Hoe goed leerlingen leren en zich ontwikkelen
- Of de leraren deskundig en betrokken zijn
- Of de school zorgt voor een veilige en prettige leeromgeving

- Of het schoolbestuur goed stuurt en verantwoording aflegt

De Inspectie bezoekt de school, spreekt met leraren, schoolleiding en soms ook met ouders en leerlingen. Op basis van dit onderzoek krijgt de school een oordeel over de kwaliteit van het onderwijs. In april 2025 heeft de inspectie de Oranjeschool beoordeeld, het rapport is te lezen op de website van de inspectie.

7. Het team van De Oranjeschool

7.1 Het team

Op de Oranjeschool werken wij met leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Iedere groep heeft momenten in de week waarbij er voor de leerkracht extra ondersteuning is in de vorm van een leraar ondersteuner of onderwijsassistent. Daarnaast hebben wij een vakleerkracht gym welke de gymlessen verzorgd.

7.2 Specialisten en externe partners

Om zo goed mogelijk te voldoen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen hebben wij verschillende specialisten binnen het team. Dit zijn leerkrachten welke extra scholing hebben gevolgd bv. op het gebied van gedrag. Naast onze vaste teamleden werken wij ook met externe partners denk hier bv. aan de logopediste. Welke kennis wij in de school hebben staat omschreven in bijlage 1 bij deze schoolgids.

7.3 Schoolmaatschappelijk werk en brugfunctionaris

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling zich goed voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Soms zijn er omstandigheden thuis of op school die dit in de weg kunnen staan. Dan kunnen de schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) en de brugfunctionaris ondersteuning bieden.

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) helpt leerlingen en ouders bij sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, of bij zorgen rondom de thuissituatie. Dit kan bijvoorbeeld gaan om faalangst, verlieservaringen, of spanningen thuis. De SMW'er biedt kortdurende begeleiding en kan – als dat nodig is – doorverwijzen naar passende hulpverlening buiten de school.

De brugfunctionaris vormt de schakel tussen school, gezin en (jeugd)hulpverlening. Deze functionaris ondersteunt ouders die hulp nodig hebben bij de opvoeding, bij communicatie met school, of bij het vinden van hulpinstanties. De brugfunctionaris is laagdrempelig bereikbaar en helpt om drempels tussen thuis en school te verlagen, zodat alle leerlingen gelijke kansen krijgen.

Samen zorgen de SMW'er en de brugfunctionaris ervoor dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben – op school én daarbuiten.

7.4 Vervanging personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht niet kan komen werken bv. door ziekte en het noodzakelijk is dat deze vervangen dient te worden. Op de Oranjeschool gaan we als volgt om met vervanging:

Indien een leerkracht afwezig is en die dag wel voor de groep staat, gaat de volgende beslisboom in werking:

1. Interne vervanging, waar mogelijk neemt een ambulante collega de groep over.

2. Samenvoegen van 2 groepen bij een totaal aantal leerlingen van maximaal 30 leerlingen. Indien de groep te groot wordt verdelen we de leerlingen in groepjes over de verschillende klassen. Dit doen we echter niet met de kleuters.

3. Indien bovenstaande oplossingen niet mogelijk zijn dan kan het voorkomen dat we ouders/verzorgers van een groep vragen hun kind thuis te laten. We bieden dan wel noodopvang. Wanneer we vervanging meerdere dagen niet rond kunnen krijgen zullen we de groepen rouleren, zodat niet telkens dezelfde groep thuis is.

Wanneer vervanging langer dan twee weken nodig blijkt te zijn, trachten we externe inval te boeken/in te huren.

8. Toelatingsbeleid

8.1 Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient (evt. bij derden) vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte
- Deskundigheid personeel
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie hfd 3.1 extra ondersteuning van lln)
- Beschikbaarheid personeel
- Samenstelling van de groep
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- Gevergde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

8.2 Aanmeldprocedure Primair Onderwijs

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over de procedure vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan de alinea Tussentijdse zij-instroom later in dit hoofdstuk.

Kennismaken en oriënteren
Indien u interesse hebt en graag meer wilt weten over De Oranjeschool, dan bent u van harte welkom voor een rondleiding. Dit biedt u de mogelijkheid om een indruk te krijgen van de school. U kunt een vrijblijvende afspraak maken met de directeur van de school via telefoonnummer 070-3540457 of per email: oranje@scoh.nl

Aanmelden
Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

Meer aanmeldingen dan plaatsen
Op onze school kan het zijn dat we meer aanmeldingen krijgen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond. Wij hebben voor schooljaar 2026-2027 plaats voor maximaal 27 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen, kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden
De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen
Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Voorrangsregels
Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:
- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- u werkt zelf op onze school
- uw kind gaat naar Peuterschool Oranje

Loting
Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze enz.

Bericht van plaatsing
Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we naast de 6 weken 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms lukt dit niet, wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Definitieve inschrijving
Indien uw kind via (het aanmeldformulier van) de gemeente een lesplek toegewezen heeft gekregen op de Oranjeschool, ontvangt u van de Oranjeschool een inschrijfformulier om de inschrijving te ondertekenen en definitief te maken. Wanneer uw kind 3 jaar en 9 maanden jong is, mag het maximaal 10 aaneengesloten dagdelen komen wennen. De groepsleerkracht van uw kind neemt contact met u op om een wenafspraak te maken.

Leerlingen voor onze taalklassen kunnen desgewenst ook wennen, voordat ze definitief op starten. Vaak haalt dit enige spanning voor de eerste schooldag bij deze kinderen weg.

8.3 Aanmelden nieuwkomers

De Oranjeschool beschikt over een twee nieuwkomersgroepen. Voor leerlingen van groep 3, 4 en 5 en een voor leerlingen van groep 6, 7 en 8. In elke groep is plek voor 15 leerlingen. Om uw kind(eren) aan te melden voor een van onze nieuwkomersgroepen, vult u uw gegevens in op de volgende website: **https://scholenwijzer.denhaag.nl/signup-newcomers/nl.** De gemeente kan de plaatsing van nieuwkomers voorzien. Ook kunt u zelf bij een school met nieuwkomersgroepen in uw buurt informeren of er plek is.

8.4 Tussentijdse zij-instroom

Op onze basisschool vinden we het belangrijk dat ieder kind een plek krijgt waar het zich veilig en prettig voelt om te leren en zich te ontwikkelen. Soms komt het voor dat een leerling tussentijds wil instromen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing of een andere persoonlijke situatie. Dit noemen we tussentijdse zij-instroom.
Om tussentijdse zij-instroom goed te laten verlopen, hanteren wij de volgende regels:
- Er moet plek zijn in de betreffende groep. Als de klas vol is, kunnen we helaas geen nieuwe leerlingen toelaten. Daarnaast hechten wij veel waarde aan rust en stabiliteit in de klas, we vinden het belangrijk dat elke zij-instroom zorgvuldig wordt afgewogen. De belangen van zowel de instromende leerling als de bestaande groep worden meegewogen in de beslissing.
-Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Hierin bespreken we de achtergrond, bijzonderheden en reden voor overstap.
- We nemen contact op met de vorige school om onderwijskundige gegevens op te vragen.
- In sommige gevallen willen wij eerst een leerling observeren op zijn/haar huidige school.
- Na beoordeling van de informatie én overleg binnen het team, nemen we een besluit over plaatsing. Bij een besluit tot plaatsing kan het in sommige gevallen zijn dat de leerling pas kan starten na een bepaalde datum plaatsvinden, bv. na een vakantie.
- Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bekijken we of we die op school kunnen bieden (zie hiervoor hfd 3.1 extra ondersteuning van lln) . Als dat niet het geval is, zoeken we samen met ouders naar een passend alternatief.
- Na akkoord op plaatsing vullen ouders het inschrijfformulier volledig in en leveren alle benodigde documenten in.

9. Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder ‘andere school’ kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

10. Schooltijden en vakanties

10.1 Rooster

Onze schooltijden zien er als volgt uit;

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

Opvang
Schooltijd

Woensdag: Alle leerlingen zijn om 12:15 uur vrij
Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn om 12 uur vrij

10.2 Vakanties en studiedagen 2026-2027

Vakanties;

Eerste schooldag:
Ma 31 augustus eerste schooldag voor de peuters en basisschoolleerlingen

Herfstvakantie:

ma 19 oktober 2026 t/m vr 23 oktober 2026

Kerstvakantie:

ma 21 december 2026 t/m vr 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie:

ma 22 februari 2027 t/m vr 26 februari 2027

Goede Vrijdag:

vr 26 maart 2027

Tweede Paasdag:

ma 29 maart 2027

Meivakantie:

ma 26 april 2027 t/m vr 7 mei 2027

Tweede Pinksterdag:

ma 17 mei 2027

Zomervakantie:

ma 19 juli 2027 t/m vr 27 august us 2027

Studiedagen;
De volgende dagen zijn alle basisschoolleerlingen vrij. De peuterspeelzaal is deze dagen wel geopend.

1. Di 03 – 10 – 2026
2. Ma 07 – 12 – 2026
3. Wo 20 – 01 – 2027
4. Ma 01 – 03 –2027
5. Do 15 – 04 –2027
6. Vr 02 – 07 – 2027

7. Vr 16 – 07 – 2027

10.3 Verlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden. De directie beoordeeld of deze gewichtig genoeg zijn om onderwijs te missen.

2. Bijzondere feestdagen.

3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier ‘Verzoek vrijstelling schoolbezoek’. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Voor meer informatie: zie Den Haag - Verlof van school aanvragen

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

10.4 Verzuim

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan via Parro uiterlijk 8.20 uur. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In

eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen, dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd ‘luxe verzuim’ nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan via Parro.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de ‘4-8-12-16 regeling’ bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken. De regeling als volgt:

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.

11. Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, en Het Talentenhuis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Voor schooljaar 2026-2027 bedraagt het overblijven 2,60 euro per overblijfdag. De factuur voor het overblijven wordt in 4 termijnen gefactureerd. Ouders die niet voldoende financiële draagkracht hebben om de overblijf te voldoen kunnen contact opnemen met de administratief medewerkster. We kunnen in uitzonderlijke situaties ondersteunen via het Jeugdeducatiefonds. De directie neemt hierover een besluit.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Gro-up | Zagazoo, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt gedaan door: Gro-up | Zagazoo. Ouders die wensen hiervan gebruik te willen maken kunnen contact opnemen met Gro-up.

12. Ouderbetrokkenheid

Op de Oranjeschool is *ouderbetrokkenheid* zeer belangrijk. Ouders zijn de belangrijkste *stakeholder:* een van de doelstellingen is om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Daar wordt stevig op ingezet; niet alleen via de reguliere ouderoverlegorganen, zoals de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR). Hieronder wordt elk orgaan kort toegelicht:

12.1 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders.

De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school er voor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke zaken.

Verantwoorden Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

12.2 Ouderraad

De ouderraad streeft ernaar de schooltijd van alle leerlingen zo aangenaam mogelijk te maken door samen te werken met het onderwijzend team, op gebieden die buiten het lesprogramma vallen. Deze samenwerking houdt in dat de OR overlegt en meedenkt, maar ook veel praktische ondersteuning geeft.

De meeste tijd van de ouderraadleden gaat zitten in de praktische uitvoering van allerlei activiteiten. Jaarlijks terugkerende activiteiten zijn:

– Versieren van de gang/hal in thema van Kinderboekenweek , Sinterklaas, Kerst, voorjaar/Pasen

– Organiseren van Sinterklaasfeest: de aankomst, schminken van de hoofdpersonen, strooigoed inkopen etc.

– Kerstdiner: inkopen doen, zorgen voor servies en bestek, eten rondbrengen, afwassen

– Paasontbijt: zie bij kerstdiner

– Avondvierdaagse: versnapering onderweg

In een schooljaar komt de ouderraad een aantal keer bijeen om te vergaderen. Hierbij zijn ook een aantal leden van het onderwijzend team aanwezig. Een groot deel van de vergadertijd gebruiken we voor de planning van de activiteiten en taakverdeling.

12.3 Hulp van ouders en verzorgers

Aan de ouder(s)/ verzorger(s) die niet aan de ouderraad deelnemen, kan te allen tijde worden gevraagd of ze tijd en zin hebben om als begeleider - naast de leerkracht- te helpen bij een cultureel uitstapje, een schoolreis of een sportdag.

Ook kunnen ouder(s)/ verzorger(s) zich aanmelden als Overblijfouder. In deze taak houdt u toezicht op kinderen die overblijven op school tussen 12- 13 uur uit een groep die u toegewezen wordt. Hiervoor is wel een VOG nodig.

12.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage ***vrijwillig*** is en dat de ouders in de Medezeggenschapsraad (MR) ermee hebben ingestemd. De bijdragen is voor activiteiten die buiten de lesactiviteiten om plaatsvinden.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Meer bijdragen dan de vrijwillige bijdrage mag natuurlijk altijd. Alle gelden komen natuurlijk ten goede aan de kinderen en de extra activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage die in schooljaar 2026-2027 gevraagd zal worden bedraagt 37,50 euro.

13. Communicatie

Oudercommunicatie via de app Parro

Op de Oranjeschool wordt gebruikt gemaakt van oudercommunicatie via de beveiligde app Parro. Parro is bedoeld voor korte berichten en gespreksaanvragen in de communicatie tussen de leerkracht en de ouder(s) van die betreffende groep.

De mogelijkheden van Parro worden hieronder kort toegelicht:

- Mededelingen van school

- Ouders ontvangen mededelingen die de groep(en) van uw kind(eren) aangaan en voor u van belang zijn.

- De groepsagenda op uw mobiel/computer

- Er is een groepsagenda op maat met alleen items die van belang zijn voor de groep(en) van uw kind(eren).

- Nieuws uit de groep van uw kind

- Ouders zijn direct op de hoogte van nieuwtjes over wat er gebeurt in de groep(en) van uw kind(eren). De leerkracht maakt foto's en deelt hier de groepsactiviteiten.

- Aanmelden voor rapport- en oudergesprekken. Ouders kunnen via Parro intekenen voor oudergesprekken. Ook kan er aangeven worden waarover u met de leerkracht wilt spreken.

- Absenties doorgeven, als een kind ziek of afwezig is, kunnen ouders dat via Parro doorgeven aan de leerkracht.

- Privacy-voorkeuren opgeven en/of inzien. Via de knop privacy-voorkeuren kunt u aangeven of u wel of geen toestemming geeft voor bijvoorbeeld het plaatsen van foto's van uw kind in de Parro-app of het toesturen van privacygevoelige informatie via een versleuteld e-mailbericht.

Nieuwsbrieven

Ouders ontvangen via de Parro-app ongeveer elke maand een nieuwsbrief vanuit de directie.

Oudergesprekken

Wij hechten als school veel waarde aan contact met ouders/verzorgers. Daarom vinden wij het wenselijk dat zij op school komen en de gebruik maken van de mogelijkheid tot oudergesprekken. Tijdens de gesprekken bespreken de leerkrachten de vorderingen van het kind. Niet enkel qua leren maar ook qua gedrag, zit een leerling bv. goed in zijn of haar vel. De leerkrachten horen ook graag hoe het thuis met het kind gaat. Samen stemmen de leerkrachten en ouders/verzorgers af wat het kind nodig heeft om goed te kunnen ontwikkelen.

Communicatie gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.

Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

14. Handige informatie voor ouders

14.1 Medisch handelen en medicijngebruik

Het team van de Oranjeschool is niet bevoegd om medische handelingen uit te voeren. Indien een medische handeling noodzakelijk is voor een kind, dan behoren de ouder(s)/ verzorger(s) dit handelen op zich te nemen, dan wel er zorg voor te dragen dat het

gewenste medisch handelen plaatsvindt. Ouder(s)/ verzorger(s) dragen de verantwoordelijkheid ten aanzien van benodigd medisch handelen en/of persoonlijke verzorging van hun kind(eren). Gaat het om eenvoudig medicijngebruik bv. paracetamol, hooikoortsmedicijnen, inhalatoren etc. dan kunnen ouders dit afstemmen met de leerkracht. De medicatie mag niet in de tas van uw kind blijven maar dient bij de leerkracht afgegeven te worden. Ouders (s)/ verzorger(s) registreren in Parro medische informatie/allergieën waarvan het voor school belangrijk is om op de hoogte te zijn.

14.2 AVG - Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen (SCOH.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek.

SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). vragen wij bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto’s en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media,. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te

geven of eerder gegeven instemming in te trekken. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

14.3 De Haagse Sporttuin

De Oranjeschool werkt samen met de Haagse Sporttuin om een sportief naschools aanbod te bieden aan die leerlingen die daar interesse in hebben. het sportaanbod varieert van Judo tot, Freerunning, Basketbal, Breakdance, Denksporten en Racketsporten. Iedereen is welkom! Aanmelden gaat met behulp van een flyer en via de eigen juf/ meester.

14.4 Nederlandse les voor ouders

Het Regionaal Opleiding Centrum (ROC) verzorgt op de Oranjeschool Nederlandse les aan ouders die daar behoefte aan hebben. De les is elke woensdag van 9.00 - 12.00 uur. en vindt plaats in het torentje van de school. Aanmelden voor deze lessen verloopt via onze administratie. U kunt daar gerust even binnenlopen, wees welkom!

14.5 Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) helpt scholen en ouders bij het vormgeven van passend en inclusief onderwijs. Dat wil zeggen: onderwijs waarbij kinderen zich het beste kunnen ontwikkelen. Dat doet SPPOH samen met leerlingen, ouders, jeugdhulp, andere partners en basisscholen zoals de Oranjeschool. Passend onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die bij ze past. Oók als ze extra hulp nodig hebben. Hiervoor werken scholen samen in een samenwerkingsverband. SPPOH is het samenwerkingsverband voor Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg.

14.6 Trakteren en uitnodigingen

De verjaardag is voor alle kinderen een speciale dag; ze worden die dag in het zonnetje gezet. Uiteraard mag de jarige trakteren in de klas. We vragen u om een gezonde en zo mogelijk suikervrije traktatie te verzorgen. De jarige kinderen mogen die dag langs een aantal groepen met een mooie grote kaart, waarop de juffen en meesters een felicitatie schrijven en een sticker plakken.

We vragen ouders/verzorgers hun kind geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes in de klas uit te laten delen. Vooral jonge kinderen snappen het niet altijd waarom ze niet uitgenodigd worden. Dit bespaart sommige kinderen verdriet door niet of nauwelijks uitgenodigd te worden.

14.7 Gezonde voeding en schoolfruit

Voor het ‘tienuurtje’ en de lunch is het fijn als de broodtrommel gevuld is met gezonde boterhammen, fruit en groente. Water is vaak een prima drankje voor erbij. Het is niet wenselijk dat kinderen patat, pizza, frisdrank of andere ongezonde voedingsmiddelen bij zich hebben als lunch. Snoep en chocola etc. gaat mee terug naar huis.
Als school bieden we de kinderen ook dagelijks schoolfruit. Dit wordt bekostigd vanuit het Jeugd Educatie Fonds en is gratis voor al onze leerlingen.

14.8 Gym- en zwemkleding

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs (gym). Voor dit vak hebben de kinderen gymkleding nodig, waarin ze zich makkelijk kunnen bewegen bv. een korte broek en ‘t shirt. De leerlingen van groep 1t/m 3 gymmen op blote voeten, vanaf groep 4 is er een vrije keuze om schoeisel te dragen. Voor de veiligheid van de kinderen vragen wij hen om lange haren tijdens de gymles vast te dragen. Vanuit geloofsovertuiging kan een leerling een hoofddoek dragen. Dit is toegestaan, mits de hoofddoek veilig is om mee te sporten. Bijvoorbeeld een sporthoofddoek welke goed aansluit en deze mag geen spelden of lange uiteinden hebben die los kunnen raken of voor gevaar kunnen zorgen. Sieraden (behalve zweerknopjes) mogen niet gedragen worden tijdens de gymles.
We willen graag dat de kinderen na de les weer fris naar de klas kunnen. Het fijn als de kinderen een washandje bij zich hebben om zichzelf op te kunnen frissen. Douchen is niet verplicht. Deodorantrollers zijn toegestaan, sprays vanwege de veiligheid niet.

Als uw kind niet mee mag of kan doen met de gymles geeft u daarvoor dan een briefje mee of neem contact op via Parro met de leerkracht. Kinderen die geen gymkleding bij zich hebben doen wel mee met de les en dragen reservekleding van school.

Zwemmen
De leerlingen van groep 5 en van de nieuwkomersgroep bovenbouw zwemmen iedere week. Zij nemen een tas met zwemkleding en een handdoek mee.

14.9 Mobiele telefoon en social media

Mobiele telefoon

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan in het basisonderwijs. Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein. Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard op een door de

leerkracht aangewezen plek. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal. School kan in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is. Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Social media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijke programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit Reglement Social Media hier raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

14.9 Kledingcode

Op grond van de Wet gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezicht bedekkende kleding te dragen op school. Het is niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

*hygiënisch is
*niet aanstootgevend is bv. grove teksten of afbeeldingen
*geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging
*de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt
*niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

14.10 Sponsorbeleid

Het komt voor dat bv. lokale ondernemers de school sponsoren. Dat is natuurlijk erg leuk als we daarmee iets extra's voor onze leerlingen kunnen doen. Bij sponsoring nemen wij het onderstaande in acht.

- De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.
- Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van onze leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de MR. Regels rondom privacy worden nageleefd.

Bij vragen, opmerkingen of klachten over sponsoring kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

14.11 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige

onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan, vallen onder de dekking van

bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen

15. Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon (Astrid Waverijn, ib-er). Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

· Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.

· Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.

· Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Heeft u een klacht of maakt u zich ergens zorgen over? We vinden het belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een passende oplossing te zoeken. Ongeacht het onderwerp van uw klacht, volgen we bij voorkeur onderstaande stappen.

1. Gesprek met de leerkracht: Bespreek uw klacht of zorgen eerst met de leerkracht.
2. Gesprek met de leerkracht en intern begeleider: Komt u er samen niet uit? Dan wordt de intern begeleider bij het gesprek betrokken.
3. Gesprek met de directeur: Wanneer er nog geen passende oplossing is gevonden, kunt u in gesprek gaan met de directeur.
4. Gesprek met de interne contactpersoon: Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u terecht bij de interne contactpersoon van de school.
5. Vertrouwenspersoon van SCOH of het bestuur: Leidt dit niet tot een oplossing? Dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SCOH of een klacht indienen bij het bestuur.

6. Landelijke Geschillencommissie: Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u deze voorleggen aan de landelijke Geschillencommissie.

Belangrijk: Bij ernstige of gevoelige klachten hoeft u niet altijd alle stappen te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Meldcode

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546 2502 EM Den haag 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus Anjo Pluijmers en Arnoud Kok T: 070-2600032 E: info@cvp-plus.nl W: https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/ Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324

Bijlage 1. Ondersteuningsaanbod PC Oranjeschool

Ondersteuningsstructuur

We onderscheiden in onze school vier ondersteuningsniveaus:

Fase 1 (basisondersteuning):

Inhoud

In een goed pedagogisch klimaat met efficiënt klassenmanagement wordt onderwijs gegeven volgens de principes van EDI en HGW (handelingsgericht werken). De leerkracht pleegt planmatig kortdurende interventies, vastgelegd in de vorm van een tussentijds aan te passen document (beredeneerd aanbod, vastgelegd in groepsmap of indien nodig een OPP per leerling).

Het onderwijs wordt op drie niveaus gegeven: het basisaanbod, het basisaanbod met extra instructie en het basisaanbod met verbreding en verdieping.

Werken aan een goed pedagogisch klimaat gebeurt systematisch. Er is aandacht voor de groepsvorming, de fasen die daarin te onderscheiden zijn en de activiteiten die in de verschillende fasen gedaan kunnen worden. De nadruk ligt op het positieve gedrag, dat wordt beloond en er wordt gebruik gemaakt van individuele, correctieve instructie bij inadequaat gedrag.

Voor wie

- *Voor leerlingen die voldoende hebben aan het basisaanbod.*
- *Voor leerlingen die intensivering binnen het basisaanbod van de groep nodig hebben. Denk hierbij aan verlengde instructie en/of extra oefentijd.*
- *Voor leerlingen die toe kunnen met minder instructie- en/of oefentijd van het basisaanbod. Voor hen is er dan tijd voor verbreding.*

Afstemming/overleg

Tweemaal per jaar in de leerlingbespreking: leerkracht en intern begeleider bespreken alle kinderen van de groep. Eerder ingezette acties worden geëvalueerd en nieuwe gepland. Tweemaal per jaar, na de toets periode, is er een opbrengstgesprek: leerkracht en intern begeleider bespreken de opbrengsten en de resultaten van de ingezette acties, plannen nieuwe doelen en passende interventies. Aan het eind van ieder schooljaar is er een groepsoverdracht waarbij de gevende en de ontvangende leerkracht zorgen voor een soepele overgang van de ene leerkracht naar de andere. In voortgangsbesprekingen en rapportbesprekingen bespreken leerkracht, ouders/verzorgers (en v.a. groep 5 ook de kinderen) met elkaar de voortgang van ieder kind.

Fase 2 (basisondersteuning met preventieve en licht curatieve interventies):

Inhoud

Er wordt in de groep lesgegeven op de drie genoemde niveaus. Daarnaast worden er preventieve en licht curatieve interventies ingezet die tot doel hebben de leerling met korte intensieve hulp te ondersteunen. Deze interventies kunnen gericht zijn op de didactisch- en/of sociaalemotionele ontwikkeling. Denk hierbij aan remedial teaching (RT), schoolmaatschappelijk werk (SMW), logopedie, Fysiotherapie, ondersteuning door professionals.

Voor wie

- *Voor leerlingen die niet voldoende profiteren van de basisondersteuning en (tijdelijk) meer extra ondersteuning nodig hebben.*

Afstemming/overleg

Bij de aanvang van of voorstel tot een OPP/ HP of de inzet van SMW, ondersteuner, logopedie, MRT etc. vindt er overleg plaats tussen leerkracht, ouders en IB. Bij het afsluiten van het HP/OPP of de periode van ondersteuning, evalueert de leerkracht met ouders en andere betrokken professional. De keuze om in deze fase soms al met een OPP te werken wordt ingegeven door het feit dat in deze fase het OPP dienst doet als een soort handelingsplan en hiermee verder gewerkt kan worden als er meer ondersteuning nodig blijkt te zijn. Verder worden de kinderen in fase 2 ook tijdens de reguliere gesprekken besproken zoals die ook gelden in fase 1. Wanneer er, ondanks de inzet van de preventieve of licht curatieve interventies, niet het gewenste resultaat bereikt wordt, kan ervoor gekozen worden het kind in het MDO te bespreken.

Fase 3:

Inhoud

In deze fase werken we met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij de gewenste ontwikkeling, de ondersteuningsbehoeften en het verwachte uitstroomniveau van de leerling het uitgangspunt zijn.

In sommige situaties is aanvullende diagnostiek noodzakelijk om tot een goed aanbod te kunnen komen. Een arrangement kan aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband zodat ondersteuning bekostigd wordt.

Voor wie

Voor de leerlingen waarvoor de fases 1 en 2 van de basisondersteuning niet toereikend is (gebleken) en dus extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De ondersteuning wordt uitgevoerd door een externe persoon/organisatie.

Afstemming/overleg

Wanneer de school handelingsverlegenheid ervaart, wordt contact gelegd met externe betrokkenen, altijd in overleg en met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). De MDO's zijn een vast moment waarop de inzet en de voortgang van de hulp en interventies aan deze leerlingen besproken wordt. Er is op die momenten overleg met de adviseur van het samenwerkingsverband en andere externe betrokkenen die aanwezig zijn bij het MDO. Denk hierbij aan: psycholoog, SMW'er, jeugdarts en AB'er . Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden ook uitgevoerd in fase 3.

Fase 4:

Inhoud

Als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een school voor SBO of SO.

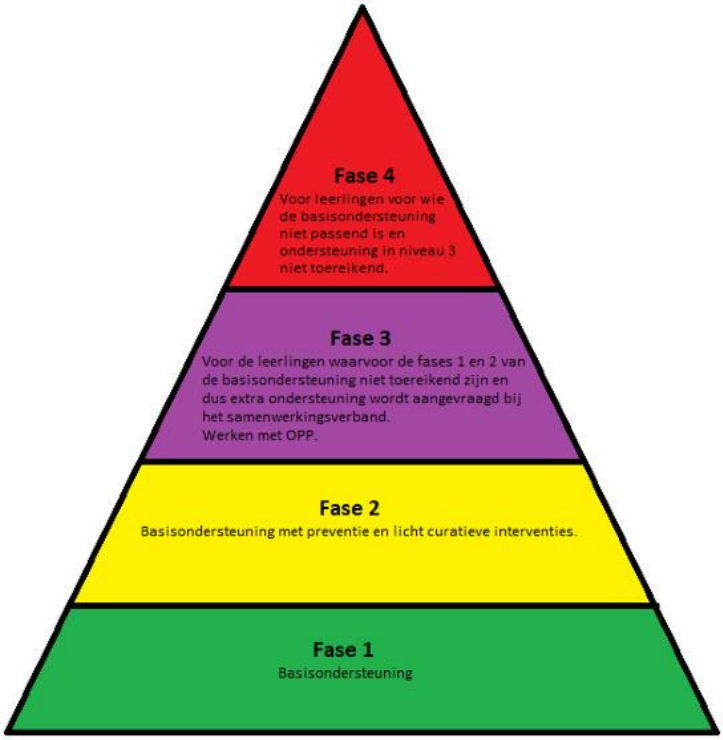
Voor wie

Voor de leerlingen voor wie de basisondersteuning niet passend is en ondersteuning in niveau 3 niet toereikend.

Afstemming/overleg

Tijdens MDO's (multidisciplinair overleg) wordt met ouders/verzorgers, intern en extern betrokkenen overlegd over de te nemen stappen. Buiten de MDO's om worden zo nodig ook afspraken met andere betrokken partijen gemaakt. Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden, zolang het kind op onze school is, ook uitgevoerd in fase 4.

De fase-indeling ziet er in de afbeelding als volgt uit:



Hiermee wordt inzichtelijk dat het grootste deel van de kinderen in de groep, zich in fase 1 moet bevinden. Oplopend in fases wordt het aantal kinderen in betreffende fase ook minder. Dat betekent dat, om goed zorg te kunnen dragen voor de optimale ontwikkeling van alle kinderen in een groep, we moeten blijven monitoren wat de draagkracht is van de groep en de school. Wanneer we als school alle extra ondersteuning geboden hebben, relevante onderzoeken hebben laten afnemen en het lukt ons niet voldoende om aan de ondersteuningsbehoeften van het kind te voldoen dan zullen wij aangeven handelingsverlegen te zijn en wordt er met de partners naar een oplossing gezocht (fase 4).

Wij geven van tevoren geen concrete getallen als het gaat om het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften in fase 2 of fase 3 die wij op onze school kunnen bedienen. Hiermee zouden we geen recht doen aan de verschillen tussen de kinderen. Iedere situatie is anders. Liever gaan we het gesprek erover aan om onze mogelijkheden en onmogelijkheden aan te geven. Waar nodig leggen we afspraken vast om de grenzen in onze ondersteuning aan te geven en wat de gevolgen zijn als we die ondersteuning niet meer kunnen bieden.

Deze grenzen zijn als volgt te omschrijven:

- *De ondersteuningsbehoefte van de leerling mag niet ten koste gaan van het sociaal-emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf of van de andere leerlingen.*
- *De ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de draagkracht van de school: er kan in de klas voldoende aandacht gaan naar het primaire proces van de hele groep;*
- *Wij moeten over de middelen en/of de deskundigheid beschikken om in geval van specifieke individuele ondersteuning inclusief onderwijs te kunnen bieden.*

Sterke punten in onze ondersteuning

Op onze school zijn we ons ervan bewust dat inclusief onderwijs iets is dat we zo goed mogelijk vorm willen geven binnen onze mogelijkheden. Iedereen hoort erbij.

Het team heeft aangegeven daarvoor open te staan maar wel scholing nodig te hebben op het gebied van traumasensitief onderwijs en de Kanjertraining. Op studiedagen komen deze onderwerpen aan bod.

Verder is het noodzakelijk dat we de middelen en expertise beschikbaar hebben om inclusief te kunnen zijn.

Met ons veilige pedagogische klimaat en kwalitatief goed onderwijs lukt het ons om aan de ondersteuningsbehoeften van de meeste leerlingen te voldoen.

De zorgstructuur op onze school is cyclisch en duidelijk, de samenwerking met externe en interne partners is goed. Als we ondanks alle inzet en kennis toch handelingsverlegen zijn, lukt het ons meestal om voor de leerlingen een passende plek te vinden.

De nauwe samenwerking en het in verbinding blijven met ouders vinden wij belangrijk tijdens deze trajecten.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen. We verwachten van leerlingen die in groep 1 starten dat ze zindelijk zijn en een redelijke mate van zelfredzaamheid hebben.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten. Leerlingen beschikken over sociale

	vaardigheden om zich zelfstandig, respectvol en weerbaar te bewegen binnen de klas en de school.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 20-30 leerlingen. Het aantal leerlingen per groep is mede is afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften, de groepssamenstelling en de dynamiek van de groep.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Visie van de school

Het team van De Oranjeschool biedt kwalitatief sterk en passend onderwijs waarin ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Vanuit onze protestants-christelijke identiteit zetten wij ons in voor een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving. We geloven in hoge verwachtingen, eigenaarschap bij leerlingen en een planmatige, opbrengstgerichte aanpak.

Ouders en school vormen samen een gemeenschap waarin we samenwerken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. We zien ouders als partners in het onderwijs en hechten grote waarde aan open communicatie en samenwerking. Samen begeleiden we kinderen in hun leerproces en persoonlijke groei, waarbij we uitgaan van hun unieke talenten en onderwijsbehoeften.

Onze visie is:

" Op een betekenisvolle manier, met kennis en kwaliteit, leren we samen!”

De komende jaren willen we investeren in het verder verstevigen van ons basisaanbod passend bij onze leerling populatie. Gericht op traumasensitief onderwijs en de doorstroom van nieuwkomers naar het regulier onderwijs.

Ook willen we ons ondersteuningsaanbod versterken in samenwerking met het SO, SBO en de verschillende steunpunten van SPPOH.

We blijven steeds in ontwikkeling om onze kennis en vaardigheden (die we nodig hebben om leerlingen te begeleiden) te vergroten maar houden de grenzen van wat haalbaar is goed in beeld door regelmatig met elkaar te evalueren en afwegingen te maken.

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	**Aanwezig (ja/nee)**	**Korte weergave van de inhoud**
Taal, lezen en spraak	Ja	NT2 specialist
Rekenen en wiskunde	Nee	
Gedrag	Ja	Anti-pest coördinator
Jonge kind	Ja	Jonge kind specialist
(Hoog)begaafdheid		Plusklas
Moeilijk leren	Nee	
Motoriek	Ja	MRT specialist
Meertaligheid en NT2	Ja	Specialist meertaligheid en NT2
Anders, namelijk:	Ja	BOUW! specialist

Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	**In kernwoorden**
Preventief signaleren op leerontwikkeling	*Cyclisch volgen van leerresultaten en bespreken van leerlingen*.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	*Rekensprint en rekenroute. Eigen leerlijn rekenen vanaf groep 5*.
Aanbod extra uitdaging	*Plusklas, level werk en rekenen XL*.
Aanbod versterken van de motoriek	*Screening en samenwerking met fysiotherapeut*.
Aanbod dyslexie	*Volgens dyslexieprotocol en BOUW! Samenwerking met Opdidakt*
Aanbod meertaligheid	*De NT2 specialisten adviseren leerkrachten en bieden begeleiding bij het instromen naar de reguliere groepen*.

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	*Vanuit onze visie investeren we in het versterken van het pedagogisch klimaat. We hebben aandacht voor groepsvorming, gouden/zilveren weken. De schoolregels zijn duidelijk en zichtbaar. Vanaf januari starten we met de Kanjertraining.*
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	*We monitoren cyclisch de sociaal emotionele ontwikkeling, de executieve vaardigheden en het welbevinden van onze leerlingen. SEF (sociaal emotioneel en executieve functies), KIJK! registraties.*
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	*We dragen onze visie uit tot december met de methode Kwink. Brugfunctionaris in school.*
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	*Samenwerking met de Loodsboot, Youz en Centrum 1622.*

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	**Betrokken bij de school (ja/nee)**
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Kracht in opbouw
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Ja
Fysiotherapie	Ja

Jeugdhulppartners	Kracht in opbouw (Kracht)

Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	**Aanwezig in de school (ja/nee)**
Rolstoelvriendelijk	Deels
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee
Time out ruimte	Nee
Lift	Ja